

## **Behandelovereenkomst**

Op verzoek van uw zorgverzekeraar wordt met u als ouder/verzorger een behandelovereenkomst afgesloten. Hierin staan de afspraken die gemaakt zijn omtrent de behandeling en de wijze van vergoeding.

## **Behandel- en oefenafspraken**

U heeft uw zoon/dochter ..... Aangemeld voor logopedie. Na onderzoek is het volgende hoofddoel vastgesteld:

...

De behandeling zal voorlopig gedurende .. maanden plaatsvinden met een frequentie van circa .. zittingen per maand. Voor deze vorm van behandeling is het nodig dat thuis geoefend wordt met als richtlijn .. keer per week gedurende 20 min.

Het aantal zittingen dat nodig is om de behandeling met goed resultaat af te ronden is van veel factoren afhankelijk. Na .. zittingen vindt een eerste evaluatiegesprek plaats en na .. zittingen de volgende evaluatie. Mocht er een aanpassing nodig zijn van het voorgestelde behandelingschema, dan zal dat met u worden besproken.

## **Betalingsafspraken (verkort)**

Logopedie zit in het basispakket tot 18 jaar. We hebben contracten met alle zorgverzekeraars. De declaraties van de behandelingen worden direct bij uw zorgverzekeraar in rekening gebracht, tenzij u gebruik maakt van een restitutiepolis.

Behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering tenminste 24 uur van te voren te worden afgezegd via nr. .... Te laat afgezegde afspraken en niet nagekomen afspraken worden niet door de zorgverzekeraar vergoed en worden bij u persoonlijk in rekening gebracht. Het tarief voor niet nagekomen afspraken bedraagt 100 % van de voorgenomen behandeling.

## **Dossierbewaartermijn**

We zijn verplicht een dossier bij te houden met (behandel-)gegevens. Het dossier moet 15 jaar bewaard worden vanaf het tijdstip waarop uw kind de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft. Daarna zullen we het dossier vernietigen.

## **Datalek en Privacy-policy**

Vanaf januari 2016 verplicht de Wet Bescherming Persoonsgegevens het vermelden van datalekken. Een

datalek houdt in dat sprake is van inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om dit te voorkomen. Mocht het echter voorkomen dat er een datalek in ons systeem komt en er grote kans is op nadelige gevolgen voor de bescherming van uw persoonsgegevens dan melden we dit zo snel mogelijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Via de website van de praktijk kunt u de privacy-policy doornemen.

### **Klachtenregeling**

Als u een klacht heeft dan proberen we die in eerste instantie met u te bespreken. Het is goed om te weten dat op grond van de WKKGZ elke zorgverlener verplicht is om een regeling te hebben voor klachten van cliënten. Door onze beroepsvereniging is zo'n klachtenregeling tot stand gebracht en ook is voorzien in een onafhankelijke klachtencommissie.

### **Multimedia**

In verband met de privacy van de behandelaar is het niet toegestaan om foto- of filmopnamen te maken van de behandeling. Van ouders die behandelingen bijwonen verwachten we dat ze hun mobiele telefoons uitzetten.

### **Mail en whatsapp**

We gebruiken mail, whatsapp en/ of Signal om met u te communiceren. Met het ondertekenen van deze behandelovereenkomst gaat u akkoord met deze vorm van communicatie, met het ontvangen van nieuwsbrieven en met het feit dat er zonder zorgmail berichten wederzijds uitgewisseld kunnen worden.

### **Bereikbaarheid/openingstijden**

Praktijk de Aa is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. U kunt een bericht achterlaten op de voicemail. Laat uw naam, naam van uw kind, uw telefoonnummer én een bericht achter. U wordt dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.

**Ik verklaar op de hoogte te zijn van de verkorte betalingsvoorwaarden en het behandelplan en zal me houden aan de gemaakte afspraken t.a.v. oefeningen, teneinde de behandeling zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen. Tevens geef ik toestemming voor voorbehouden handelingen. Wanneer ik van verzekering verander stel ik de logopedist daar direct van op de hoogte. Ik ben bekend met:**

- ✓ **de betalingsvoorwaarden**
- ✓ **de praktijkregels**
- ✓ **privacy-policy**
- ✓ **toestemming om papieren of digitale informatie-uitwisseling met derden, zoals (para)medici, schoolpersoneel en school- en adviesdienst**
- ✓ **toestemming om verslaggeving in pdf te mailen.**

Plaats :

Datum :